



COMPLEJO EDUCATIVO CATÓLICO FE Y ALEGRÍA "SAN JOSÉ"
MATERIA: INFORMÁTICA.
GUIA 7 DE LABORATORIO DE MICROSOFT ACCESS.

ALUMNO(A): _____ 2º Año de Bachillerato

Grupo: ____ Opción: _____ Sección: ____

Objetivo: Que el estudiante utilice las diferentes maneras que Access nos ofrece para la creación de formularios usando herramientas de botones de navegación y subformularios dentro de los formularios.

Creación de formularios en blanco, diseño de formulario, botones de navegación y subformularios.

Subformulario.

Es un formulario que se inserta en otro. El formulario principal se denomina formulario principal y el formulario que se incluye en el formulario se denomina subformulario. Una combinación de formulario y subformulario se denomina a veces formulario jerárquico, formulario maestro/detalles o formulario principal/secundario.

Los subformularios son sobre todo eficaces cuando se desea mostrar datos de tablas o consultas que guardan una relación uno a varios. Por ejemplo, se puede crear un formulario que muestre datos de empleados y contenga un subformulario que muestre todos los pedidos de los empleados.

Procedimiento.

1. Realizaremos la siguiente tabla y el campo **Id_Catedratico** será la llave principal. Grabe la tabla con el nombre **Catedráticos**.

Nombre del Campo	Tipo de datos	Descripción
Id_Catedratico	Autonumeración	Código del Catedrático
Nombre_Catedratico	Texto	Nombres del Catedrático
Apellido_Catedratico	Texto	Apellidos del Catedrático
Titulo_Academico	Texto	Título Académico del Catedrático

2. Las propiedades para el campo **Id_Catedrático** son:

Tamaño de campo	Entero largo
Nuevos valores	Incrementalmente
Formato	
Titulo	Código:
Indexado	Si (sin duplicados)

3. Las propiedades para el campo **Nombre_Catedrático** son:

Tamaño de campo	25
Formato	>
Mascara de entrada	
Titulo	Nombres:
Valor predeterminado	
Regla de validación	
Texto de validación	
Requerido	Si
Permitir longitud cero	No
Indexado	No

4. Las propiedades para el campo **Apellido_Catedrático** son:

Tamaño de campo	25
Formato	>
Mascara de entrada	
Titulo	Apellidos:
Valor predeterminado	
Regla de validación	
Texto de validación	
Requerido	Si
Permitir longitud cero	No
Indexado	No

5. Las propiedades para el campo **Titulo_Académico** son:

Tamaño de campo	25
Formato	>
Mascara de entrada	
Titulo	Profesión:
Valor predeterminado	
Regla de validación	
Texto de validación	
Requerido	Si
Permitir longitud cero	No
Indexado	No

6. Cierre la tabla.

7. Realizaremos la siguiente tabla y el campo **Id_Materia** será la llave principal. Grabe la tabla con el nombre **Materias**.

Nombre del Campo	Tipo del Campo	Descripción
Id_Materia	Autonumeración	Número que identifica a cada materia
Nombre_Materia	Texto	Nombre completo de la materia.
Unidades_Valorativas	Número	Unidades valorativas de la materia
Id_Escuela	Número	Nombre de la escuela que imparte la materia

8. Los atributos para el campo **Id_materia** son:

Tamaño de campo	Entero largo
Nuevos valores	Incrementalmente
Formato	
Título	Código de materia:
Indexado	Si (sin duplicados)

9. Los atributos para el campo **Nombre materia** son:

Tamaño de campo	50
Formato	>
Máscara de entrada	
Título	Nombre Materia:
Valor predeterminado	
Regla de validación	
Texto de validación	
Requerido	Si
Permitir longitud cero	No
Indexado	No

10. Los atributos para el campo **Unidades valorativas** son:

Tamaño de campo	Entero
Formato	
Lugares decimales	0
Máscara de entrada	
Título	Unidades Valorativas:
Valor predeterminado	3
Regla de validación	>0
Texto de validación	Las unidades valorativas son mayor que cero
Requerido	Si
Indexado	No

11. Los atributos para el campo **Id_Escuela** son:

Tamaño de campo	Entero largo
Formato	
Mascara de entrada	
Titulo	Escuela que la imparte:
Valor predeterminado	
Regla de validación	
Texto de validación	
Requerido	Si
Indexado	No


12. Cierre la tabla.

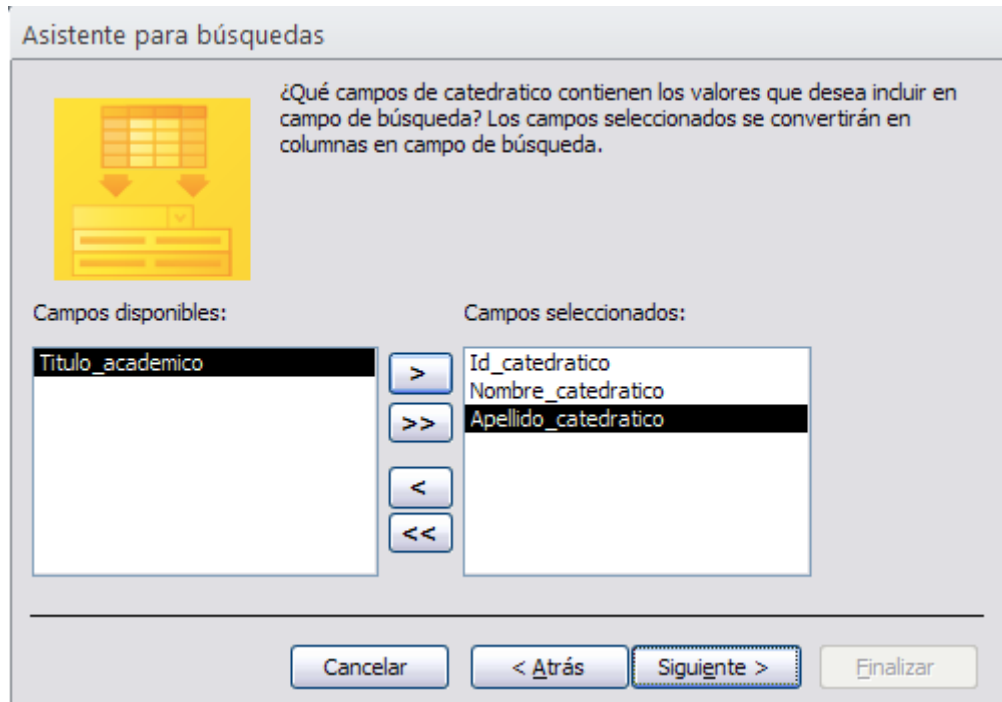
13. A continuación realizaremos la siguiente tabla y la guardaremos con el nombre **detalle catedrático** no colocara ninguna llave principal a los campos para el **tipo de datos** elegirá número y después cámbielo a **Asistente para búsquedas**.

Nombre del Campo	Tipo de datos	Descripción
Id_Catedrático	Número	Código del Catedrático
	Asistente para búsquedas	

14. Ahora aparecerá una ventana dará clic a **Siguiente**.

15. A continuación aparecerá la siguiente ventana, escogerá la tabla **Catedráticos** de clic en **Siguiente**.

16. Luego aparecerá la siguiente ventana, escogerá los campos **Id_Catedratico** **Nombre_Catedratico** y **Apellido_Catedrático**, dará clic al botón  y luego dará clic a **Siguiente**.



17. Aparecerá otra ventana dará clic en **Siguiete**, de la siguiente ventana que aparece verifique que la opción **Ocultar la columna clave este desactivada** y dará clic a **Siguiete**.
18. De la siguiente ventana que aparece seleccione **Id_Catedrático** de clic en **Siguiete**.
19. Luego aparecerá otra ventana en donde dice **¿Que etiqueta desea para campo de búsqueda?** escriba **Catedráticos** y de clic en **Finalizar**.
20. Después aparece un nuevo mensaje que **la tabla debe guardarse para que se puedan crear las relaciones demos clic en Si**.
21. Ingrese el segundo campo.

Nombre del Campo	Tipo de datos	Descripción
Id_Materia	Asistente para búsquedas	Código de la materia

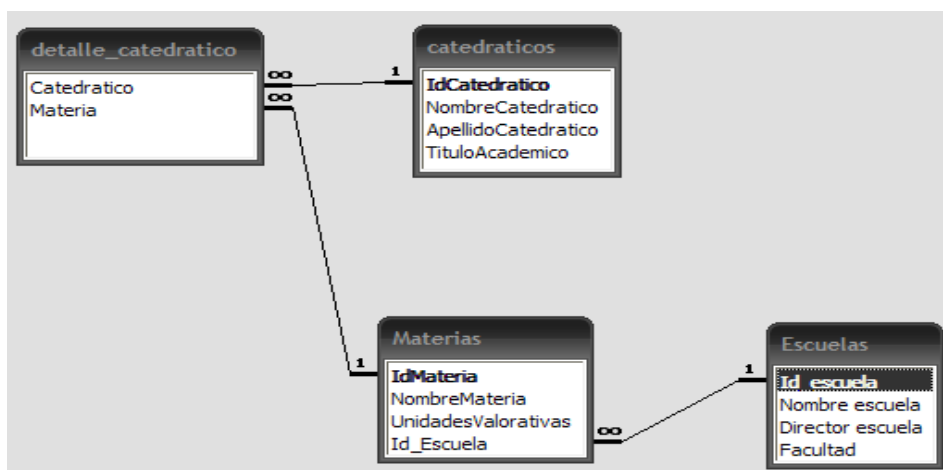
22. Realice los pasos anteriores para el asistente de búsquedas ahora elegirá la tabla **Materia** y los campos **Id_Materia y Nombre_Materia** en la penúltima ventana escoge **Id_materia** y en la última ventana que aparezca escribirá **Materia** y dará clic en **Finalizar**.
23. Ahora pasaremos a realizar la siguiente tabla con el nombre de **Escuelas** y su llave principal será el campo **Id_escuela**.

Escuelas : Tabla	
Nombre del campo	Tipo de datos
 Id_escuela	Autonumérico
Nombre escuela	Texto
Director escuela	Texto
Facultad	Texto

24. Cambie el tipo de dato del campo **Facultad** a **Asistente para búsquedas**.
25. De la primera ventana que aparece, seleccione la opción **Escribiré los valores que desee** y de clic en **Siguiente**.
26. En la siguiente ventana en la **columna que aparece** digite lo siguiente.

Col 1
Ingeniería
Economía
Comunicaciones

27. De clic en **Siguiente**.
28. Luego aparecerá otra ventana en donde dice **¿Que etiqueta desea para campo de búsqueda?** escriba **Facultad** y de clic en **Finalizar**.
29. Cierre la tabla y a continuación pasaremos a crear **Relaciones**.
30. Borre las relaciones que aparecen en las tablas. Deberán de quedar de la siguiente manera deberá **exigir integridad referencial, actualizar en cascada los campos relacionados y eliminar en cascada los registros relacionados**.



31. Cierre la ventana y guarde los cambios.
32. A continuación ingrese los siguientes registros a la tabla Catedráticos.

Nombres	Apellidos	Profesión
Melvin	Carias	Ingeniero en Computación
Ana Mercedes	Cáceres	Ingeniero en Computación
Víctor	Cornejo	Ingeniero Mecánico
Raúl	Martínez	Ingeniero Electrónico
Jorge	Silva	Ingeniero Industrial

33. A continuación ingrese los siguientes registros a la tabla Escuelas.

Nombre escuela	Director escuela	Facultad
Computación	Milton Narváez	Ingeniería
Economía	Ernesto Castillo	Economía
Comunicaciones	Carlos López	Comunicaciones
Eléctrica	Miguel Hernández	Ingeniería
Electrónica	Víctor Cubias	Ingeniería

34. A continuación ingrese los siguientes registros a la tabla Materias.

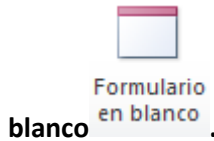
Nombre materia:	Unidades valorativas:	Escuela que la imparte:
Microeconomía	3	1
Macroeconomía	3	2
Sociología	3	3
Fotografía I	3	4
ADS I	3	5


35. Y en la tabla **detalle catedrático** elige los correlativos del 1 al 5 para ambas columnas.


Creación de formularios en blanco y botones de navegación.

1. Abre la tabla catedrático.
2. Pasaremos a crear un formulario.

3. Demos clic en la cinta de opciones **Crear** y damos clic sobre el botón **Formulario en blanco**



4. Nos aparecerá un formulario en blanco a continuación de clic en el botón **Ver**  y de clic en la **Vista diseño** pasaremos a arrastrar los campos de catedráticos al formulario.

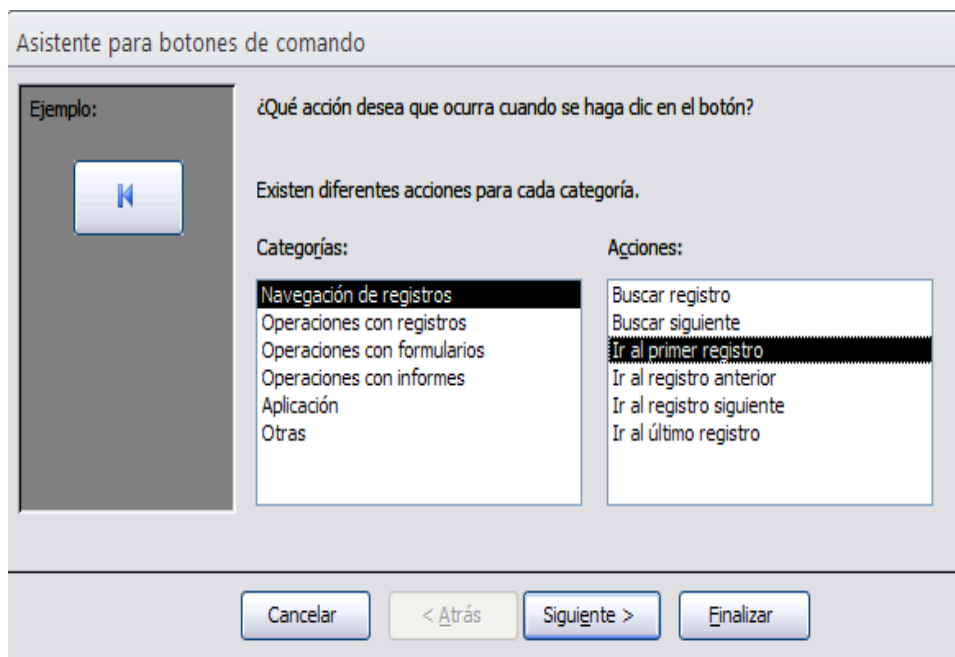
5. En el panel de la derecha demos clic a **Mostrar todas las tablas** , después damos clic al signo + de la tablas catedrático y arrastraremos al formulario los 3 primeros campos de la tabla los posicionaremos uno debajo del otro.

6. Ahora aplique fondo y color de letra al formulario.

7. Pasaremos a crear un panel de navegación en nuestro formulario demos clic en **Botón**

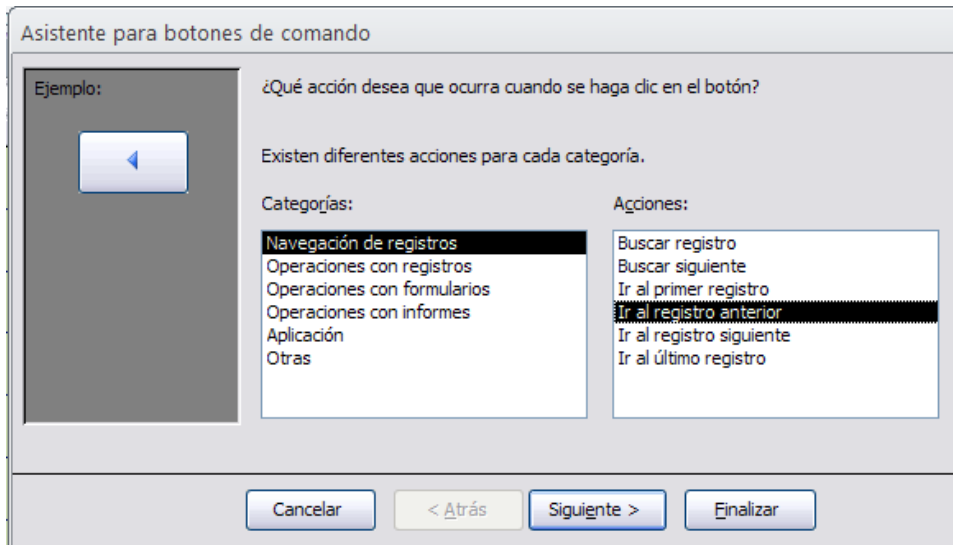


y lo dibujamos en la parte de abajo del formulario nos aparecerá una ventana debemos de elegir las opciones tal y como aparecen a continuación.



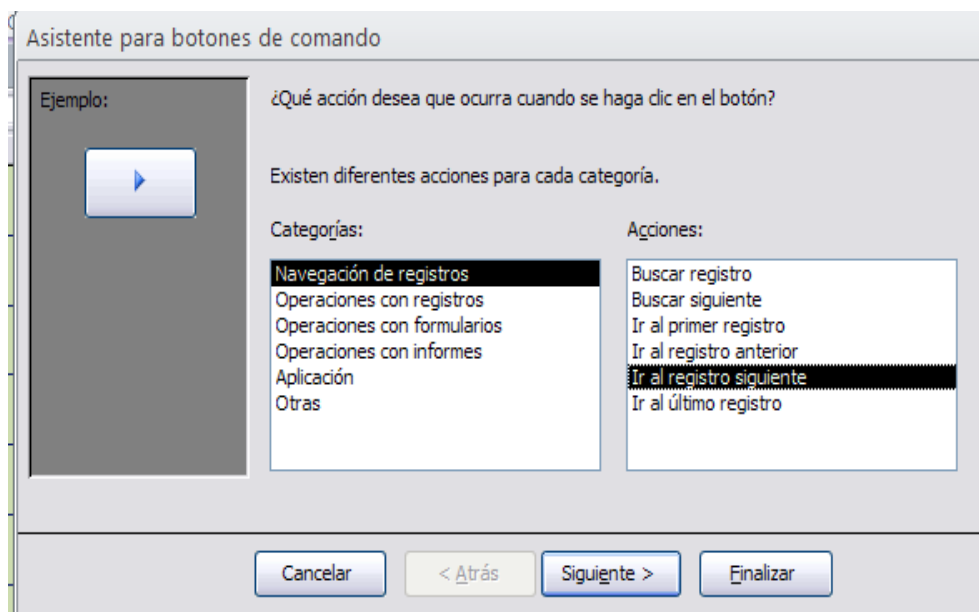
8. De clic dos veces en **Siguiente** y por ultimo clic en **Finalizar**.

9. Pasaremos a insertar otro botón lo dibujamos a la par del anterior y nos aparecerá la siguiente ventana debemos elegir las opciones tal y como aparecen a continuación.



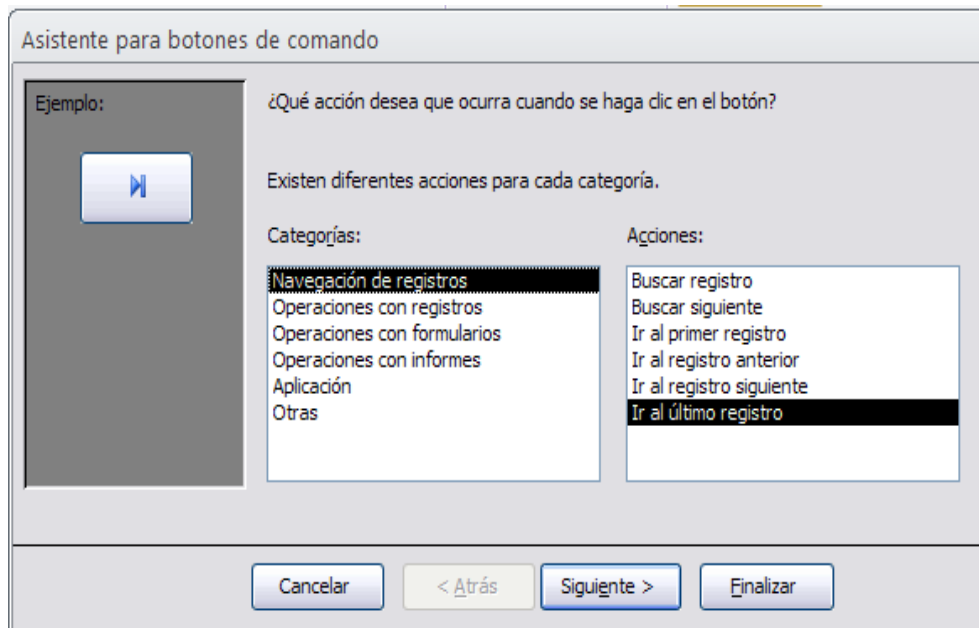
10. De clic dos veces en **Siguiete** y por ultimo clic en **Finalizar**.

11. Pasaremos a insertar otro botón lo dibujamos a la par del anterior y nos aparecerá la siguiente ventana debemos elegir las opciones tal y como aparecen a continuación.

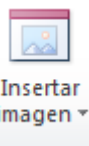


12. De clic dos veces en **Siguiete** y por ultimo clic en **Finalizar**.

13. Pasaremos a insertar otro botón lo dibujamos a la par del anterior y nos aparecerá la siguiente ventana debemos elegir las opciones tal y como aparecen a continuación.



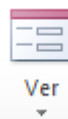
14. De clic dos veces en **Siguiete** y por ultimo clic en **Finalizar**.



15. Ahora de clic al botón **Insertar imagen** aparece un cuadro de dialogo para que busque una imagen para Insertar una vez elegida de clic en **Aceptar** dibuje un rectángulo en el formulario una vez lo suelte aparecerá la imagen.



16. Daremos clic en el botón **Etiqueta** dibujaremos un rectángulo en la parte superior y digitaremos Formulario Catedráticos cambia el color, tamaño de letra y el estilo de letra.



17. Para ver los resultados da clic en el botón **Ver** y da clic en **Vista formulario** para que vea los resultados del formulario. El formulario deberá quedar de la siguiente forma.


FORMULARIO CATEDRATICOS.

Codigo	<input type="text" value="(Nuevo)"/>	
Nombre	<input type="text"/>	
Apellido	<input type="text"/>	

18. Guardaremos el formulario con el nombre formcatedratico.


Creación de formularios con diseño del formulario y subformularios.

19. Pasaremos a crear otro formulario para ellos abramos la tabla materias demos clic en la



Diseño del formulario


cinta de opciones **Crear** y damos clic sobre el botón **Diseño del formulario**.

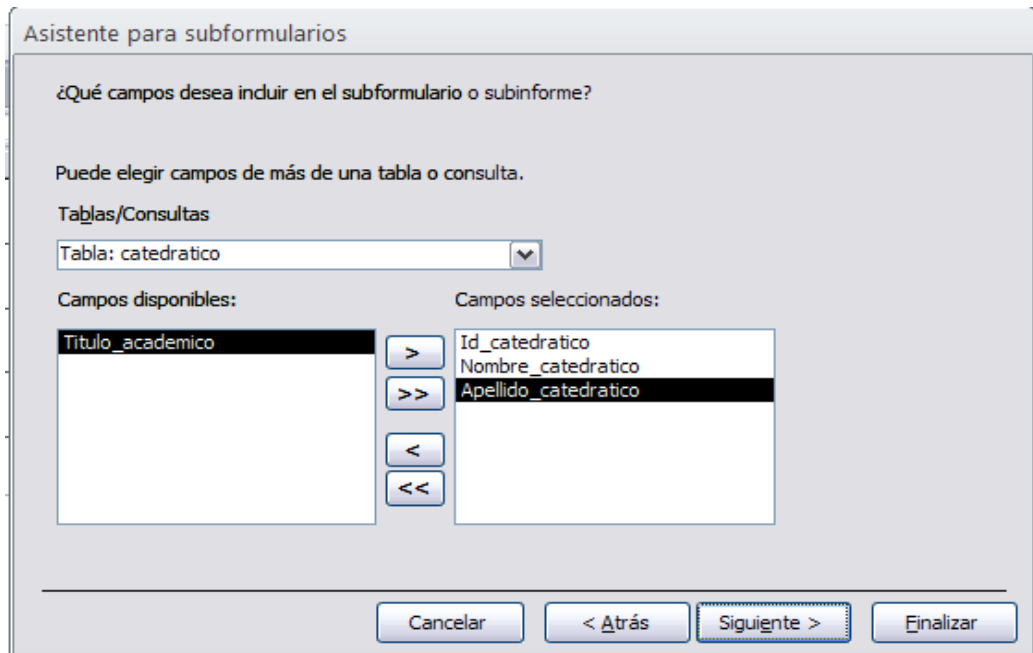
20. Pasaremos a arrastrar los campos de materias al formulario.

21. En el panel de la derecha demos clic a **Mostrar todas las tablas**  **Mostrar todas las tablas**, después damos clic al signo + de la tabla **materias** y arrastraremos al formulario los 3 primeros campos de la tabla los posicionaremos uno debajo del otro.

22. Ahora aplique fondo y color de letra al formulario.


23. Ahora pasaremos a insertar un subformulario daremos clic al botón subformulario/subinforme  dibujemos un rectángulo en la parte inferior del formulario. Una vez soltemos aparecerá un cuadro de dialogo y damos clic en **Siguiente**.


24. Luego aparecerá la siguiente ventana, escogerá los campos **Id_Catedratico** **Nombre_Catedratico** y **Apellido_Catedrático**, dará clic al botón  y luego dará clic a **Siguiente**.



25. Damos clic dos veces en **Siguiete** y en la ultima ventana digitaremos catedrático daremos clic en **Finalizar**.

26. Sino se ven los campos debemos estirar el rectángulo para que se vean y estura las etiquetas que no se vean por completo.

27. Daremos clic en el botón **Etiqueta**  dibujaremos un rectángulo en la parte superior y digitaremos Formulario Materias y Catedráticos cambia el color, tamaño de letra y el estilo de letra.

28. Ahora da clic en el botón **Ver**  y da clic en **Vista formulario** para que vea los resultados del formulario.

29. Guardaremos el formulario con el nombre subformulario.