



COMPLEJO EDUCATIVO CATÓLICO FE Y ALEGRÍA "SAN JOSÉ"
MATERIA: INFORMÁTICA.
GUIA 6 DE LABORATORIO DE MICROSOFT ACCESS.

ALUMNO(A): _____ 2º Año de Bachillerato

Grupo: ___ Opción: _____ Sección: _____

Objetivo: Que el estudiante utilice las diferentes opciones que Access nos ofrece para la creación de formularios y el uso del botón cuadro combinado dentro de un formulario.

Manejo del botón cuadro combinado dentro de un formulario en Access para seleccionar y buscar registros.

Cuadro combinado El control de cuadro combinado ofrece una forma más compacta de presentar una lista de opciones. La lista permanece oculta hasta que se hace clic en la flecha desplegable. Además, un cuadro combinado le permite especificar un valor que no figura en la lista. De esta forma, el control de cuadro combinado combina las funciones de un cuadro de texto y un cuadro de lista.

Procedimiento.

1. Cree las siguientes tablas de las siguientes figuras.

Cientes.

	Nombre del campo	Tipo de datos
🔑	Id_cliente	Autonumeración
	Nombre	Texto
	Apellido	Texto
	Dirección	Texto
	Ciudad	Texto
	Email	Texto

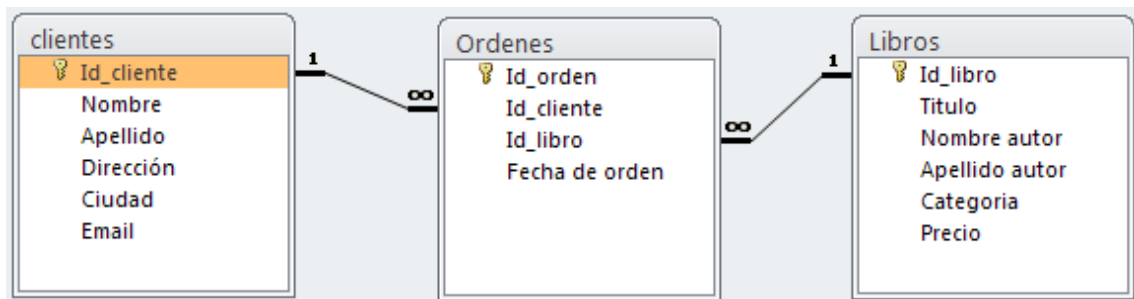
Libros.

	Nombre del campo	Tipo de datos
🔑	Id_libro	Autonumeración
	Título	Texto
	Nombre autor	Texto
	Apellido autor	Texto
	Categoría	Texto
	Precio	Moneda

Ordenes.

Nombre del campo	Tipo de datos
Id_orden	Autonumeración
Id_cliente	Número
Id_libro	Número
Fecha de orden	Fecha/Hora

- Una vez creadas pasaremos a crear las relaciones y debemos de exigir integridad referencial nos quedaran de la siguiente forma:



- Ingresaremos cinco registros a cada tabla los cuales se muestran a continuación.

Tabla Libros.

Id_libro	Título	Nombre autor	Apellido autor	Categoría	Precio
1	Secretos Guardados	Julián	Martínez	Ficción	\$34.00
2	Cocina italiana	Roberto	Méndez	Culinario	\$12.00
3	Alicia en el país de las maravillas	Armando	Morales	Infantil	\$15.00
4	Html	María	Larios	Computación	\$18.00
5	La novena puerta	Mauricio	Soto	Misterio	\$37.50

Tabla Clientes.

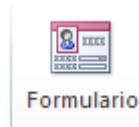
Id_cliente	Nombre	Apellido	Dirección	Ciudad	Email
1	Raúl	Ramos	Col. Satélite #34	San Salvador	rrosos@yahoo.com
2	Cristina	Melara	Col. Montelimar	La libertad	cmel@gmail.com
3	Fátima	Estrada	Col. El progreso #233	Santa Ana	estrada34@hotmail.com
4	Ilina	Contreras	Res. Miramundo #243	San Salvador	contreras234@msn.com
5	Luis	López	Col. Las flores #341	Sonsonate	lópez23@live.com

Tabla órdenes.

Id_orden	Id_cliente	Id_libro
1	1	1
2	2	2
3	3	3
4	4	4
5	5	5

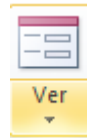
4. Ahora abra la tabla **libros** recuerde que debe estar en la vista hoja de datos para crear el formulario de clic en cinta de opciones **Crear** y de clic sobre el botón

Formulario




ahora nos cambiaremos a la vista diseño para cambiar el

formulario demos clic sobre el botón **Ver**

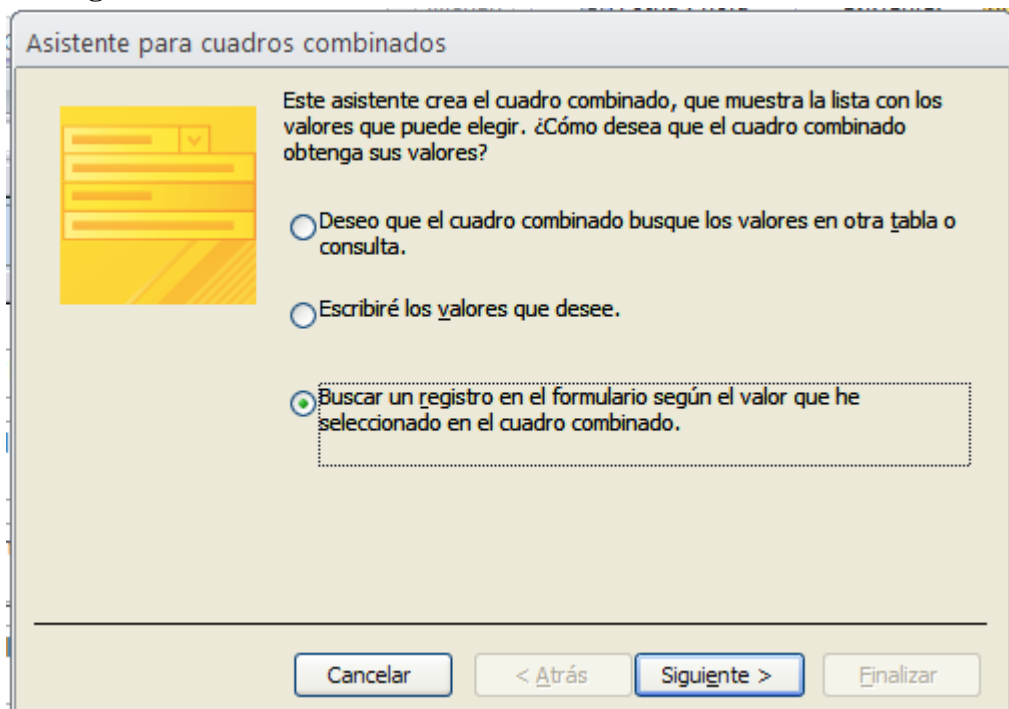


y ahora demos clic sobre **Vista diseño**.

5. De el grupo de controles daremos clic sobre el siguiente botón  para que se despliegue todo el cuadro de controles y de clic sobre el botón **Cuadro combinado**



ahora dibuje un cuadro sobre el segundo cuadro de texto que dice **Categoría** una vez dibujado suelte el botón izquierdo del mouse y aparecerá el siguiente cuadro de dialogo y de clic en la tercera opción tal y como se muestra en la figura y damos clic en **Siguiente**.



Asistente para cuadros combinados

Este asistente crea el cuadro combinado, que muestra la lista con los valores que puede elegir. ¿Cómo desea que el cuadro combinado obtenga sus valores?

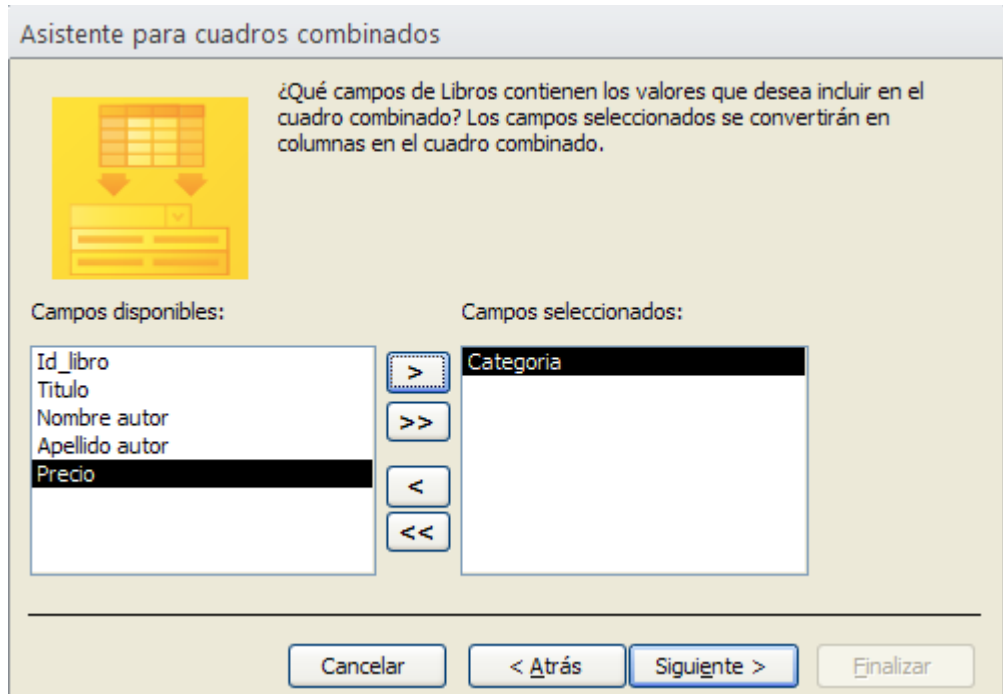
Deseo que el cuadro combinado busque los valores en otra tabla o consulta.

Escribiré los valores que desee.

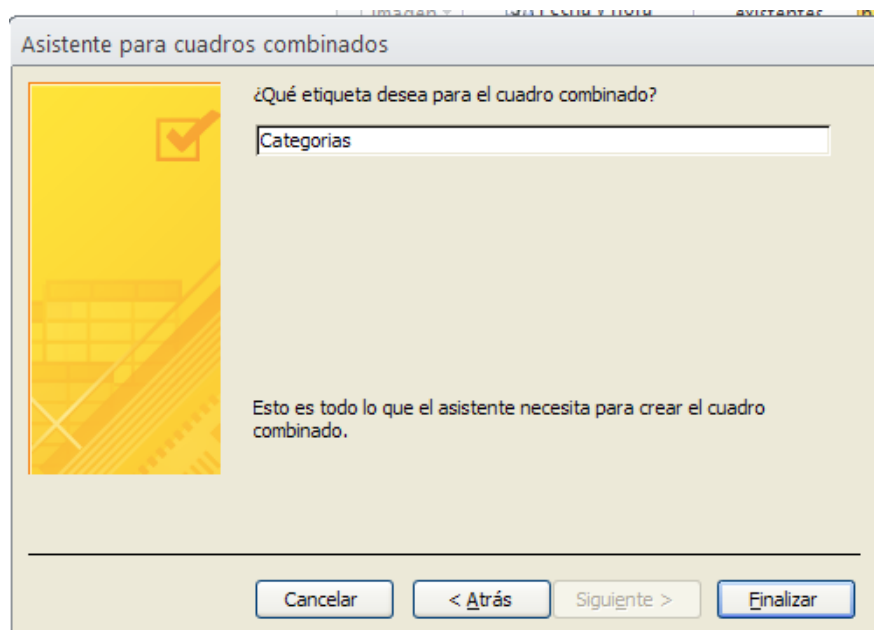
Buscar un registro en el formulario según el valor que he seleccionado en el cuadro combinado.

Cancelar < Atrás **Siguiente >** Finalizar

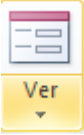
6. De la siguiente ventana elegimos **Categorías** para ello debemos dar clic en el símbolo > tal y como se muestra a continuación y damos clic dos veces en **Siguiente**.



7. Ahora en la ultima ventana digitamos **Categorías** y damos clic en **Finalizar** tal y como se muestra a continuación.



8. A continuación seleccionaremos el cuadro de texto **Categorías** presiona la tecla **Supr.**

9. Ahora cambiaremos la vista formulario demos clic sobre el botón **Ver**  y

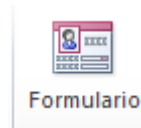
ahora demos clic sobre **Vista formulario**



10. Ahora pruebe el botón que acaba de configurar en **Categorías** y de la lista desplegable aparecerán los registros que ingresamos en el campo **Categorías** e ira mostrando en el formulario los categorías que pertenecen al autor, titulo, precio, junto con su respectivo Id asignado lo guardaremos el formulario con el nombre **libros búsquedas**.


11. Ahora abra la tabla **libros** recuerde que debe estar en la vista hoja de datos para crear el formulario de clic en cinta de opciones **Crear** y de clic sobre el botón

Formulario



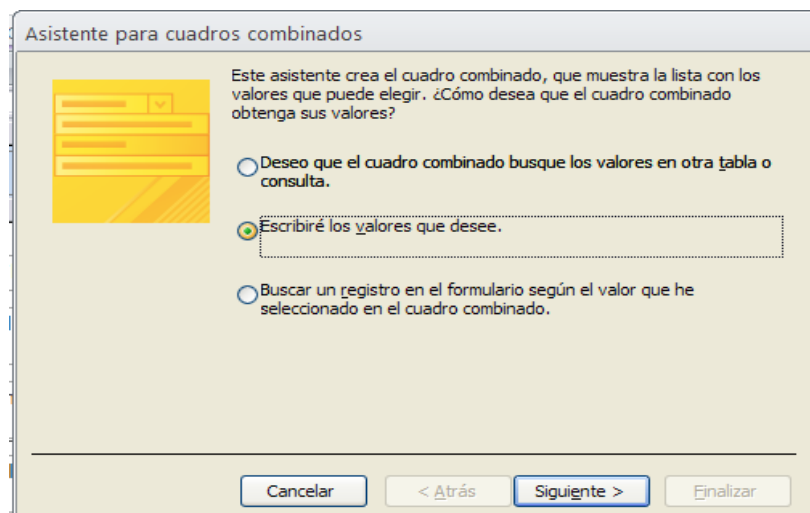
ahora nos cambiaremos a la vista diseño para cambiar el

formulario demos clic sobre el botón **Ver**  y ahora demos clic sobre **Vista diseño**.

12. De el grupo de controles daremos clic sobre el siguiente botón  para que se despliegue todo el cuadro de controles y de clic sobre el botón **Cuadro combinado**



ahora dibuje un cuadro sobre el segundo cuadro de texto que dice **Categoría** una vez dibujado suelte el botón izquierdo del mouse y aparecerá el siguiente cuadro de dialogo y de clic en la segunda opción tal y como se muestra en la figura y damos clic en **Siguiente**.



Asistente para cuadros combinados

Este asistente crea el cuadro combinado, que muestra la lista con los valores que puede elegir. ¿Cómo desea que el cuadro combinado obtenga sus valores?

Deseo que el cuadro combinado busque los valores en otra tabla o consulta.

Escribiré los valores que desee.

Buscar un registro en el formulario según el valor que he seleccionado en el cuadro combinado.

Cancelar < Atrás Siguiente > Finalizar

13. De la siguiente ventana digitamos lo siguiente tal y como se muestra a continuación y damos clic en **Siguiente**.

Asistente para cuadros combinados

¿Qué valores desea ver en el cuadro combinado? Introduzca el número de columnas que desea incluir en la lista y después escriba los valores que desee en cada celda.

Para ajustar el ancho de una columna, arrastre su borde derecho hasta el ancho que desee o haga doble clic en el borde derecho del encabezado de columna para obtener el mejor ajuste.

Número de columnas: 1

Col 1				
Ficción				
Culinario				
Infantil				
Computación				
Misterio				
*				

Cancelar < Atrás Siguiente > Finalizar

14. De la siguiente ventana elegimos la segunda opción y damos clic sobre la pestaña **Categorías** y damos clic en **Siguiente**.

Asistente para cuadros combinados

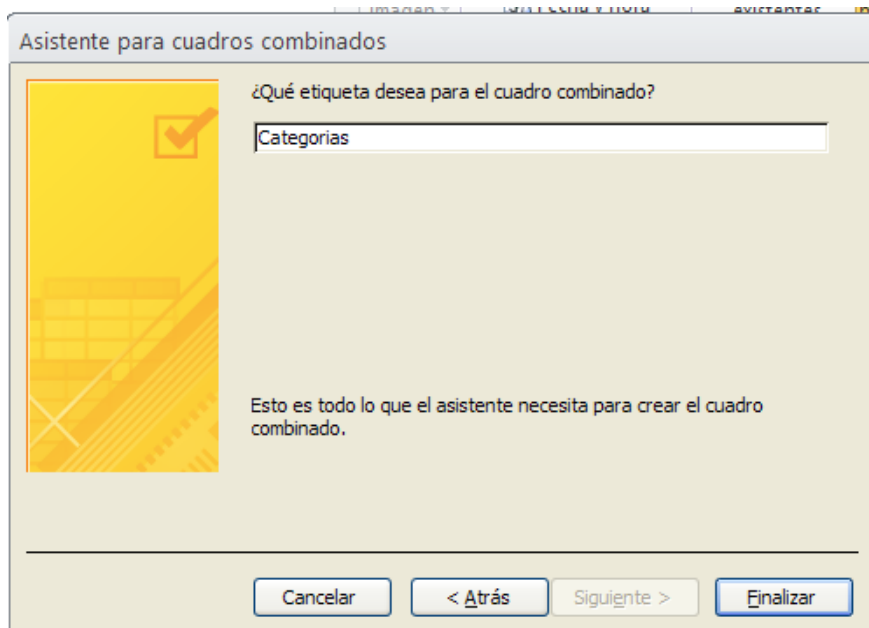
Microsoft Access puede almacenar el valor seleccionado en el cuadro combinado de la base de datos o recordar el valor de manera que pueda usarlo más adelante para realizar una tarea. Cuando seleccione un valor en el cuadro combinado, ¿qué desea que haga Microsoft Access?

Recordar el valor para utilizarlo más adelante.

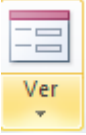

Almacenar el valor en el campo: Categoría

Cancelar < Atrás Siguiente > Finalizar

15. Ahora en la última ventana digitamos **Categorías** y damos clic en **Finalizar** tal y como se muestra a continuación.



16. A continuación seleccionaremos el cuadro de texto **Categorías** presiona la tecla **Supr.**

17. Ahora cambiaremos la vista formulario demos clic sobre el botón **Ver**  y
ahora demos clic sobre **Vista formulario**  **Vista Formulario** .

18. Ahora ingresa dos registros adicionales y guarda este formulario con el nombre Librosform, recuerda que cuando ingrese los registros deberás guardarlos en el formulario tal y como se explicó en la guía anterior y verificar que esos dos nuevos registros se encuentren en la tabla Libros.

19. Deberá aplicarle color de relleno o tema a ambos formularios.