



COMPLEJO EDUCATIVO CATÓLICO FE Y ALEGRÍA "SAN JOSÉ"  
MATERIA: INFORMÁTICA.  
GUIA 2 DE LABORATORIO DE WORD.

ALUMNO(A): \_\_\_\_\_

BACHILLERATO: \_\_\_\_\_ GRUPO: \_\_\_\_ SECCIÓN: \_\_\_\_\_

**Objetivos:** Que el estudiante utilice las herramientas de Microsoft Word para personalizar el texto con numeración y viñetas, bordes al documento con la ayuda de la cinta de opciones Inicio.

### Numeración y viñetas.

1. Ahora escribiremos el siguiente párrafo no pongas las viñetas y la numeración aun.

### **Tecnología de Sistemas y Computación**

Los programas de Tecnología e Ingeniería de Sistemas y Computación tienen como objetivos principales la preparación de un profesional:

- Capaz de realizar la gestión eficiente y efectiva de la considerable variedad de recursos que representan las tecnologías de información dentro de las organizaciones.
- Consciente de las relaciones y el impacto de las tecnologías de información dentro de las estructuras y estrategias de las organizaciones.

### Conceptos informáticos.

1. **AGP:** puerto acelerador de gráficos. Permite correr velozmente archivos gráficos tridimensionales.
  2. **Algoritmo:** conjunto de reglas bien definidas para la resolución de un problema. Un programa de software es la transcripción, en lenguaje de programación, de un algoritmo.
1. Al texto aplica estilo de letra Verdana, tamaño de letra 12, interlineado doble y justificar. A los temas aplicar tamaño 18, estilo de letra Tahoma, cursiva y centrado.

2. Sombree el 1° tema y pasaremos a aplicarle efectos presione el botón **Efectos de texto**



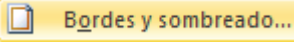
elija la letra que más le guste aplique **sombra, reflexión, iluminado**, el que sea de su preferencia haga lo mismo para el 2° tema.

3. Para colocar las viñetas sombrearemos el texto que contiene las viñetas en el párrafo daremos clic derecho sobre él y escogeremos la opción viñetas y damos clic sobre la viñeta de nuestra preferencia.
4. Ahora pasaremos a insertar numeración sombrearemos el texto que contiene la numeración en el párrafo daremos clic derecho sobre él y escogeremos la opción numeración y escogemos la que tiene número con paréntesis.


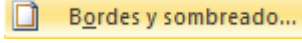
### **Bordes al documento.**

1. A continuación pasaremos a Insertar bordes al documento demos clic al botón **Bordes**



que esta en la cinta de opciones **Inicio** y desplázate con el Mouse hasta la opción **Bordes y sombreado**  y da clic sobre él.

2. Aparecerá un cuadro de dialogo y dará clic sobre la pestaña **Bordes de página**, ahora en la opción **Valor** da clic sobre **3D**, en **Ancho** da clic en **4 1/2 pto** en la opción **Aplicar a** elige **Todo el documento** y damos clic en **Aceptar**.

3. Ahora sombreemos el primer tema del texto, demos clic al botón **Bordes**  y desplázate con el Mouse hasta la opción **Bordes y sombreado**  y da clic sobre él.

4. Aparecerá un cuadro de dialogo y dará clic sobre la pestaña **bordes**, ahora en la opción **Valor** da clic sobre **3D**, en **Ancho** da clic en **3 pto** y en la opción **Aplicar a** elige **Texto** damos y en **Color** elige el que más te guste, ahora da clic en **Aceptar**.

5. Realizaremos lo mismo para el 2° tema.