



COMPLEJO EDUCATIVO CATÓLICO FE Y ALEGRÍA "SAN JOSÉ"
MATERIA: INFORMÁTICA.
GUIA 9 DE LABORATORIO DE MICROSOFT ACCESS.

ALUMNO(A): _____ 2º Año de Bachillerato

Opción: _____ Sección: _____

Objetivo: Que el estudiante utilice consultas para una y dos tablas para mostrar actualizar, añadir registros.

Indicador de logro: Crea consultas utilizando las opciones actualizar, datos anexados, referencias cruzadas, resumen para la inserción, presentación y sustitución de nuevos registros.

Creación de consultas con las opciones actualizar, datos anexados, referencias cruzadas, resumen.

La consulta de actualización sirve para cambiar (actualizar) registros en una o varias tablas relacionadas. La actualización se corresponde con el proceso tradicional de modificación de datos, por ejemplo, actualizar el teléfono, dirección etc. de un cliente existente.

Consultas de datos anexados: Las consultas de datos anexados son consultas que añaden filas enteras a una tabla.

Los nuevos registros se agregan siempre al final de la tabla.

Se define una **consulta de referencias cruzadas** cuando queremos representar una consulta resumen con dos columnas de agrupación como una tabla de doble entrada en la que cada una de las columnas de agrupación es una entrada de la tabla.

En Access podemos definir un tipo de consultas cuyas filas resultantes son un resumen de las filas del origen de la consulta, por eso las denominamos **consultas de resumen**, también se conocen como consultas sumarias.

Las filas del resultado de una consulta de resumen tienen una naturaleza distinta a las filas de las demás tablas resultantes de consultas, ya que corresponden a varias filas de la tabla origen.

Procedimiento.

1. Cree la tabla que se muestra en la figura y guárdela con el nombre de **alumnado**.

	Nombre del campo	Tipo de datos
🔑	Código alumnado	Autonumeración
	Nombre alumnado	Texto corto
	Apellidos alumnado	Texto corto
	Dirección	Texto corto
	Departamento	Texto corto
	Código postal	Número
	Fecha de nacimiento	Fecha/Hora
	Código de curso	Número
	Horas restantes	Número

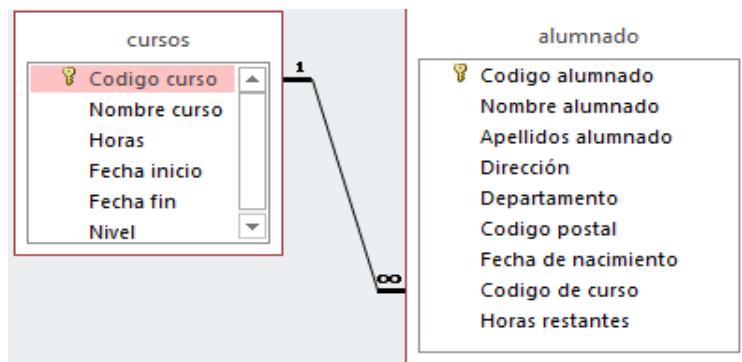
2. Cree la tabla que se muestra en la figura y guárdela con el nombre de **cursos**.

	Nombre del campo	Tipo de datos
🔑	Código curso	Autonumeración
	Nombre curso	Texto corto
	Horas	Número
	Fecha inicio	Fecha/Hora
	Fecha fin	Fecha/Hora
	Nivel	Número

3. Cree la tabla que se muestra en la figura y guárdela con el nombre de **poblaciones**.

	Nombre del campo	Tipo de datos
	Departamento	Texto corto
	Código postal	Texto corto

4. Realice las relaciones deberán quedar de la siguiente manera.



5. Digite los siguientes registros para la tabla cursos.

Código curso	Nombre curso	Horas	Fecha inicio	Fecha fin	Nivel
1	Ofimática	4	14/02/2013	04/06/2013	1
2	Ingles	5	01/02/2012	03/04/2012	4
3	Animación	6	06/02/2012	30/04/2012	3
4	Informática	10	09/10/2012	12/06/2012	1

6. Digite los siguientes registros para la tabla alumnado.

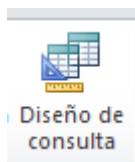
Código alumnado	Nombre alumnado	Apellidos alumnado	Dirección	Departamento	Código postal	Fecha de nacimiento	Código de curso	Horas restantes
1	Luis	Garay	Madrid,34	Usulután	46002	14/04/88	1	2
2	María	Juárez	Valle, 23	Usulután	46002	17/08/85	1	1
3	Jesús	López	Barrios,12	Santa Ana	46005	12/02/90	2	4
4	Ana	Martínez	Lourdes,34	La paz	3005	11/04/91	3	2
5	Carlos	Ponce	Michapa,19	La paz	3005	15/08/99	4	4
6	Karla	Guzmán	Los lirios, 39	San Vicente	46001	04/02/99	3	6
7	Fabiola	Castillo	Márquez, 504	Morazán	46008	06/08/97	4	8
8	Mario	Valencia	Conchagua, 23	La libertad	3006	23/01/98	4	3
9	Luisa	Palma	Puerto príncipe, 30	La libertad	3006	12/12/86	4	5
10	Juan	Portillo	Atlatatl, 21	San Salvador	46007	02/02/89	3	7

7. Digite los siguientes registros para la tabla poblaciones.

poblaciones	
Departamento	Código postal
La paz	3005
San Vicente	46001
Morazán	46008
La libertad	3006

Creación de consultas resumen.

1. Pasaremos a crear consultas resumen damos clic en la cinta de opciones **Crear** y de clic



sobre el botón Diseño de consulta del cuadro de dialogo que aparece debemos agregar **alumnado y cursos** damos clic al botón **Agregar** para agregar ambas tablas, una vez agreguemos ambas tablas demos clic en cerrar.

2. Ahora vamos a seleccionar los siguientes campos de la tabla **Cursos**, daremos doble clic a los siguientes campos o también lo puede realizar arrastrando los campos a las columnas **Código curso, Nombre de curso, horas y fecha inicio** y de la tabla **alumnado** daremos doble clic al campo **apellidos alumnado**.
3. Pasaremos a cambiar el nombre que aparecerá en las columnas de las consultas posicionémonos en la línea de **Campo** y debemos de modificarlo tal y como se muestra a continuación esto nos servirá para acortar los nombres de los campos cuando ejecutemos la consulta, no agregue acento a las palabras de lo contrario dará error.

Nombre del curso: Nombre curso	Suma horas: Horas	Nº cursos: Código curso	Año: Año([Fecha inicio])
--------------------------------	-------------------	-------------------------	--------------------------

4. Ahora posicionémonos en la fila **Campo** de la columna **Nombre del curso** y demos clic



en el botón **Totales** Totales posicionemos en la fila **Total** y de la lista desplegable daremos clic en **Donde**, ahora posiciónese en la fila criterios y digite **Informática**.

5. Ahora posicionemos en la fila **Campo** de la columna **Suma horas** y posicionemos en la fila **Total** y de la lista desplegable daremos clic en **Suma**.
6. Ahora posicionemos en la fila **Campo** de la columna **Código curso** y posicionémonos en la fila **Total** y de la lista desplegable daremos clic en **Cuenta**.



7. Para ver los resultados de clic en sobre el botón **Ejecutar** Ejecutar .

8. En la consulta se muestra la suma de las horas de todos los alumnos que llevan el curso de Informática que el curso solo lo llevan dos personas y el año en que lo iniciaron.
9. Guardemos la consulta con el nombre de **consultaresumen**.

Consulta de referencias cruzadas.

1. Pasaremos a crear consultas de referencias cruzadas damos clic en la cinta de opciones



Crear y de clic sobre el botón **Asistente para consultas**, en el cuadro de dialogo que aparece demos clic en la opción **Asist. Consultas de tabla ref. cruzadas** y damos clic en **Aceptar**.

2. Aparece otro cuadro de dialogo demos clic sobre tabla **Cursos** en la opción **Ver** asegurémonos que este seleccionado **Tablas** ahora demos clic en **Siguiente**.
3. Nos parece otra ventana damos clic en el campo **Nombre curso**, ahora demos clic sobre el botón **mayor >** ahora demos clic en el botón **Siguiente**.
4. Ahora del siguiente cuadro de dialogo daremos clic en **Horas** daremos clic en **Siguiente**.
5. Debemos de configurar el cuadro de dialogo tal y como se muestran a continuación después daremos clic en **Siguiente**.

Asistente para consultas de referencias cruzadas

¿Qué número desea que se calcule para cada intersección de columna y fila?
 Por ejemplo, puede calcular la suma del campo Cantidad del pedido para cada empleado (columna) por país y región (fila).

¿Desea resumir cada fila?
 Sí, incluir sumas de filas.

Campos:	Funciones:
Codigo curso	Cuenta
Fecha inicio	DesvEst
Fecha fin	Máx
Nivel	Mín
	Primero
	Promedio
	Suma
	Último
	Var

Ejemplo:

Nombre curso	Horas1	Horas2	Horas3
Nombre curso1	Cuenta(Codigo curso)		
Nombre curso2			
Nombre curso3			
Nombre curso4			

6. Debes de configurar el siguiente cuadro de dialogo tal y como se muestra a continuación una vez configurado darás clic en **Finalizar**.

Asistente para consultas de referencias cruzadas

¿Qué nombre desea dar a la consulta?

cursos_Tabla de referencias cruzadas

Esta es toda la información que necesita el asistente para crear la consulta.

¿Desea ver la consulta o modificar el diseño de la misma?

Ver la consulta.

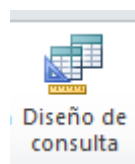
Modificar el diseño.

Cancelar < Atrás Siguiente > Finalizar


7. La consulta nos muestra el número de horas de cada curso y los cursos existentes.


Creación de consultas de actualización.

8. Pasaremos a crear consultas de actualización damos clic en la cinta de opciones **Crear** y



demos clic sobre **Diseño de consulta** del cuadro de dialogo que aparece debemos agregar **alumnado** damos clic al botón **Agregar**, después damos clic en **Cerrar**.

9. Ahora vamos a seleccionar el siguiente campo de la tabla **Alumnado**, daremos doble clic al campo **Horas restantes** o también lo puede realizar arrastrando los campos a la columna.
10. Ahora de clic a la opción **actualizar**  **Actualizar** , que está en la cinta de opciones **diseño**.
11. Ahora posiciónese en la fila **Actualizar a:** y digite **0**.

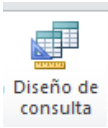
12. Para ver los resultados de clic sobre el botón **Ejecutar**  aparecerá un mensaje de clic en **Sí**.

13. Ahora debemos abrir la tabla **alumnado** para ver el resultado, toda la columna de horas restantes tiene que ser el número 0.

14. Guarde la consulta con el nombre **Actualizar**.


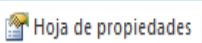
Creación de consultas de datos anexados.

1. Pasaremos a crear consultas de datos anexados damos clic en la cinta de opciones **Crear**


y de clic sobre el botón **Diseño de consulta**  del cuadro de dialogo que aparece debemos agregar **alumnado**, damos clic al botón **Agregar**, después damos clic en **Cerrar**.

2. Ahora vamos a seleccionar los siguientes campos de la tabla **alumnado**, daremos doble clic a los siguientes campos o también lo puede realizar arrastrando los campos a las columnas **Departamento, Código postal**.

3. Para ver los resultados de clic sobre el botón **Ejecutar** .

4. Ahora demos clic en el botón **Ver**  y demos clic sobre **Vista Diseño**, demos clic fuera del área de la tabla **alumnados**, ahora demos clic en el botón  **Hoja de propiedades** y demos clic en la opción **Valores únicos** y demos clic en **Sí**.

5. Para ver los resultados de clic sobre el botón **Ejecutar**  y se mostraran los registros que se insertaran en la tabla **población**.

6. Ahora demos clic en el botón **Ver**  y demos clic sobre **Vista diseño**. Ahora demos

clic sobre el botón **Anexar** .

7. Aparecerá un cuadro de dialogo en nombre de la tabla escogeremos **Poblaciones** asegúrate que la opción **Base de datos activa** este seleccionada y damos clic en **Aceptar**.



8. Para ver los resultados de clic sobre el botón **Ejecutar**  aparecerá un mensaje de clic en **Sí**.

9. Cerremos la consulta y guardemos la consulta con el nombre **anexar poblaciones**.

10. Ahora abramos la tabla **poblaciones** y observe que se han añadido los registros faltantes para esta tabla tomando los registros de la tabla **alumnado**.

Lista de cotejo para evaluación de Guía 9. Creación de consultas con las opciones resumen, referencias cruzadas, actualizar, datos anexados,

Nombre: _____ **Fecha:** _____

Indicadores.		Puntos	Si	No
1.	Crea tablas y relaciones.	2.0		
2.	Ingresa registros a las tablas.	2.0		
3.	Crea consultas resumen.	2.0		
4.	Crea consultas referencias cruzadas.	1.0		
5.	Crea consultas datos anexados.	2.0		
6.	Se entregara el día que se solicite. (Máximo 1 día)	1.0		
Total				